

2. 建設コンサルタント等

1 提出書類

- (1) 競争入札参加申込書（建設コンサルタント等）・・・様式第1-1号、1-2号、1-3号
 - (2) 業態調書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式第2号
 - (3) 営業所一覧表・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式第3号
 - (4) 技術者経歴書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式第4号
- ※ 当組合との契約を支店等で行う場合は、当該支店等分のみ記載のこと。
- (5) 商業登記簿謄本の写し
 - (6) 登録証明書の写し
関係法令に基づく許可、登録等の証明
 - (7) 財務諸表（直近1年分）
営業年度分の貸借対照表、損益計算書又は収支計算書
 - (8) 印鑑証明書（写し可）
（法人は、法務局発行のもの。個人は、市町村長発行のもの。）
 - (9) 委任状（様式は任意）
当組合が行う入札の場合における支店等への委任事項及び委任状（委任期間も記載のこと。）
 - (10) 納税証明書（直近1年分）
 - ①国税通則法施行規則別紙第9号書式による未納のないことの証明の写し
個人の場合 [その3の2・「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」]
法人の場合 [その3の3・「法人税」及び「消費税及び地方消費税」]
 - ②法人県民税、法人事業税、個人事業税ほか県税について未納がないことの証明の写し
（県内の事業者は、県の登録に使用する証明書）
 - ③当組合管内（名取市・岩沼市・亙理町・山元町）にある事業所は、所在市町の市町税等について未納がないことの証明の原本
 - (11) 返信用封筒（受付票の返信用・申込結果の通知用） 2通
82円切手貼付、送付先住所、会社名等記入、のりしろに両面テープ貼付
 - (12) 平成27～28年度競争入札参加資格承認書の写し（登録者のみ）
 - (13) 製本するファイルの色
A4版縦グリーン色（環境に配慮したものをご使用ください）
なお、ファイル表紙及び背面に申請者名（会社名）をご記入ください。

2 その他

- (1) 申請書に貼付する証明書等は、申請書提出以前3ヵ月以内発行のものに限ります。
- (2) 写しで提出するものは、鮮明なものにしてください。